



ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO di CAVOUR

Aderente all'U.N.P.L.I Unione Nazionale Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale del Piemonte
Partita Iva 04775470018 Codice Fiscale 94501520012

TUTTOMELE™ 2019

REGOLAMENTO per la gestione dei banchi negli spazi esterni

1. PREMESSO che la ProCavour (Ente Organizzatore) organizza la manifestazione TUTTOMELE™, Rassegna Regionale sulla frutticoltura, artigiano, prodotti locali turismo agricolo e gastronomia, che la medesima ha in concessione dal Comune di CAVOUR, di spazi pubblici **per la dislocazione di bancarelle commerciali nelle giornate di: Sabato 9 e domenica 10 Novembre, Sabato 16 e domenica 17 novembre**, con il presente REGOLAMENTO si determinano le norme alle quali devono attenersi tutti coloro che desiderano occupare tali spazi per la vendita dei loro prodotti. **Le aree sono riservate ai titolari di partita IVA.**

2. Domanda di ammissione: dovrà pervenire negli uffici della PROLOCO DI CAVOUR Via Roma 3 – 10061 Cavour (To) direttamente in ufficio, tramite posta ordinaria, o tramite l' email procavour@cavour.info
Le domande di partecipazione verranno valutate e accettate dall'ente Organizzatore a suo insindacabile giudizio: valutando i seguenti criteri: anzianità di presenza, categoria merceologica (al fine di assicurare una equilibrata presenza di tutti i prodotti, data della domanda.

3. Precondizione INDISPENSABILE all'ottenimento della accettazione sarà l'impegno al versamento nei termini stabiliti della quota di partecipazione. Le modalità di pagamento sono indicate nel modulo d'iscrizione.

4. Allestimento: L'espositore può allestire il proprio spazio prenotato, con tavoli o arredi personali rispettando le misure del suolo prenotato.

Per gli allestitori che hanno prenotato lo spazio per il loro gazebo personale, **ed hanno ricevuto lo specifico assenso**, devono attenersi alle dimensioni espresse sulla domanda di partecipazione. Il gazebo, per motivi di sicurezza, deve essere ancorato con pesi. I mezzi di illuminazione (dove previsti) devono essere a norma.

5. Pulizia del proprio spazio di allestimento: La pulizia del proprio spazio espositivo sarà a cura dell'espositore, dovrà infatti lasciare perfettamente pulito lo spazio da lui utilizzato. Gli eventuali costi per la pulizia di aree affidate ma non pulite, saranno messi a carico dell'espositore affidatario dello spazio stesso.

6. Scelta del plateatico: Fatta salva eventuale richiesta dell'espositore e confermata dall'organizzazione, il posto verrà assegnato dall'ente Organizzatore, che in ogni caso e insindacabilmente è libero di modificare la posizione del posto assegnato per ragioni di organizzazione e/o di sicurezza.

Gli automezzi "banco vendita" rientrano nel conteggio delle metrature.

Gli automezzi NON "banco vendita" potranno essere parcheggiate vicino al banco solo se c'è posto e senza nessuna pretesa al riguardo e dovranno essere spostati a semplice richiesta dell'organizzazione.

Sotto le ali mercatali (tettoie) non può - per motivi di sicurezza – essere parcheggiato alcun automezzo.

L'organizzazione si riserva la facoltà di assegnare preventivamente i posti numerandoli e delimitandoli.

E' obbligo del concessionario rispettare, pena l'esclusione, gli spazi assegnati.

7. Date e orari di allestimento e disallestimento: i Banchi potranno essere allestiti dalle ore 7:00, e l'area dovrà essere lasciata sgombra entro le ore 19 di ciascuna giornata.

8. Annullamento di partecipazione: L'ente organizzatore si riserva di accettare l'annullamento della partecipazione per comprovate cause di forza maggiore.

Penali per mancata partecipazione:

disdetta entro il 20 ottobre 2019: nessuna penale

disdetta tra il 21 ottobre ed il 30 ottobre 2019 penale pari al 30% della quota versata

Disdetta tra il 31 ottobre ed il 2 novembre 2019: penale pari al 60% della quota versata.

Disdetta dal 3 novembre 2019 in avanti o mancata partecipazione il giorno della manifestazione: penale del 100%

L'ente Organizzatore si riserva inoltre di utilizzare lo spazio NON occupato entro le ore 8:30 del mattino di ogni giorno prenotato.

FERMO restando il diritto dell'espositore ad utilizzarlo nei giorni successivi.

La somma da restituire, al netto della penale così descritta, sarà rimborsata con bonifico bancario all'IBAN che dovrà essere indicato nella disdetta, entro 30 giorni dal termine della manifestazione.

9. Responsabilità e obblighi dell'espositore: L'espositore è garante e responsabile in proprio della provenienza della merce esposta secondo TUTTE le NORME vigenti in materia, commerciale, di sanità, alimentare, e di sicurezza sollevando l'organizzazione da qualsiasi responsabilità. L'espositore si impegna a rispettare senza riserve e condizioni di sorta tutte le norme contenute nel presente regolamento. L'organizzazione si riserva di escludere dalla partecipazione alla manifestazione e di chiudere immediatamente lo stand a tutti coloro che non rispetteranno le norme indicate, e per questo l'espositore non potrà muovere alcun diritto di rimborso o indennizzo, fatto salvo ogni maggiore danno per l'organizzazione.

10. Divieti dell'espositore: E' VIETATO cedere totalmente o parzialmente lo spazio assegnato ad altri, neanche a titolo gratuito, così come non è consentita l'esposizione di merce differente a quella indicata sulla domanda di ammissione. E' vietato fare volantinaggio pubblicitario al di fuori del proprio spazio e con promozioni o pubblicità non inerenti agli articoli esposti. L'espositore titolare del proprio spazio manleva l'ente organizzatore da qualsiasi conseguenza pregiudizievole che quest'ultima dovesse subire per colpa di qualche inadempimento dell'espositore. E' vietata l'esposizione di beni o prodotti la cui visione e/o offerta al pubblico possa essere considerata ipotesi di reato di illecito penale e/o amministrativo, o comunque anche solo di offesa al comune senso del pudore.

11. Sicurezza: Gli espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema operativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nell'arco dell'intera manifestazione e cioè allestimento e gestione del proprio spazio, montaggio e smontaggio del proprio gazebo, e altra attività connessa. Gli espositori, inoltre, garantiscono con l'accettazione del regolamento generale la conformità alla normativa dell'allestimento del gazebo e di ogni impianto predisposto per la manifestazione.

Si ricorda inoltre che le dimensioni del proprio plateatico esposto sulla domanda di partecipazione, va rispettato soprattutto per motivi di sicurezza. Se ciò non avvenisse, l'espositore in caso di controllo da parte della pubblica vigilanza, può incorrere a sanzioni previste dalla legge. E sarà escluso dalle successive manifestazioni promosse dall' Ente Organizzatore.

12. Riprese video e fotografiche: L'espositore autorizza ad effettuare riprese fotografiche, cinematografiche, televisive, etc... ed autorizza altresì la divulgazione le riprese di cui sopra a tal fine l'espositore dichiara di avere disponibilità di tutti gli oggetti, prodotti esposti e dei diritti connessi, sollevando l'organizzazione da ogni onere e responsabilità.

13. Trattamento dei dati: con la firma alla domanda di ammissione l'espositore accetta il trattamento dei dati forniti secondo il vigente Codice della privacy (art.4 D.Lgs. 196/03) e il nuovo regolamento UE 2016/679.

14. Mancato svolgimento della manifestazione: Qualora la manifestazione venisse sospesa o spostata per cause di forza maggiore a insindacabile giudizio dell'organizzazione nessun rimborso è dovuto ai partecipanti. L'importo versato sarà considerato – pro quota per i giorni non fruiti – quale acconto per la nuova data della manifestazione o per quella successiva. Chi non fosse disponibile per la nuova data stabilita, potrà partecipare alla manifestazione successiva versando eventuali adeguamenti di listino, senza pretese per l'assegnazione dello stesso spazio prenotato.

15. Esclusione di responsabilità dell'organizzazione: L'organizzazione pur predisponendo tutto quanto in suo potere per evitare incidenti o sinistri di sorta è indenne da ogni qualsiasi responsabilità per danni subiti o arrecati dall'espositore da terzi durante lo svolgimento della manifestazione. L'espositore come da dichiarazione presente nella domanda di ammissione si impegna a leggere attentamente gli articoli del presente regolamento e di approvarli espressamente tutti e nessuno escluso, sottoscrivendo la domanda di adesione alla manifestazione.

L'espositore è direttamente responsabile della regolarità della sua posizione nei confronti della normativa fiscale e commerciale e dell'adeguamento a tutte le norme delle leggi vigenti. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: essere in possesso delle autorizzazioni amministrative e sanitarie ove richiesto, possedere i requisiti per la manipolazione di alimenti, essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali, ecc...ecc...

16. Validità del regolamento: il presente regolamento integra e sostituisce ogni qualsiasi regolamento precedente.

Si fa presente che chi fosse interessato ad uno stand presso l'area commerciale interna o esterna (Via Goito e Via Goytre) per tutti e 9 i giorni della manifestazione deve rivolgersi a:

AL.FIERE SNC di MARENE - Via Marconi 100 - 12030 MARENE (CN)

info@alfiere.it - Tel. 0172.742687 / 0172.742860 - Fax. 0172.743006



ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO di CAVOUR

Aderente all'U.N.P.L.I Unione Nazionale Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale del Piemonte

Partita Iva 04775470018 Codice Fiscale 94501520012

TUTTOMELETM 2019

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ragione Sociale dell'Azienda: _____

(specificare se azienda, commerciante, ambulante, hobbista, etc...)

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

Codice Destinatario _____ Indirizzo pec _____

Via _____ n° _____ Comune _____ CAP _____

Titolare Az. _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Descrizione degli prodotti in vendita _____

Richiede alla PROLOCO DI CAVOUR di essere ammesso a partecipare a TUTTOMELE 2019 che si terrà a Cavour dal 9 al 17 Novembre 2019 e che gli venga assegnato uno spazio di vendita/esposizione all'aperto su area pubblica in concessione alla ProCavour per TUTTOMELE, per il corrispettivo sotto indicato in base alla scelta effettuata:

Presenza 9 / 10 novembre e 16 / 17 novembre (2 weekend = 4 giorni)

- spazio mt. 3x3 senza corrente € 100,00 + IVA (P.zza Solferino)
- spazio mt. 4x3 senza corrente € 130,00 + IVA (P.zza Solferino)
- spazio mt. 6x3 senza corrente € 200,00 + IVA (P.zza Solferino)
- spazio mt. 3x3 con corrente € 180,00 + IVA (P.zza Martiri – ala comunale)
- spazio mt. 6x3 con corrente € 200,00 + IVA (P.zza Martiri)

A causa della scarsa disponibilità di spazi per motivi di nuove norme di sicurezza, LA PRESENZA PER UN SOLO WEEKEND verrà presa in considerazione solamente dopo aver esaurito le richieste di partecipazione per tutti e due gli weekend della manifestazione ed i relativi prezzi saranno quelli indicati, divisi per 2 e maggiorati del 10%

1 – Pagamento – modalità

SI PREGA DI NON EFFETTUARE BONIFICI PRIMA DI AVER AVUTO LA CONFERMA

Si impegna a versare l'intera quota prevista entro 10 gg. dal ricevimento della conferma dalla Proloco di Cavour comunque entro il 30/09/2019.

Tramite:

- Assegno Bancario – intestato a Associazione Turistica Proloco di Cavour
- Assegno Circolare – intestato a Associazione Turistica Proloco di Cavour
- Bonifico Bancario a favore Associazione Turistica Proloco di CAVOUR **IBAN: IT05M030690960610000008196**
- Oppure direttamente in ufficio presso la Proloco di Cavour – Via Roma 3 – (To)

2 - Modulo d'iscrizione e Regolamento di partecipazione: La richiesta di ammissione e il regolamento a TUTTOMELE 2019 deve essere compilato, sottoscritto e inviato tramite e-mail a procavour@cavour.info

La sottoscritta ditta espositrice o soggetto espositore si impegna a prendere parte alla manifestazione e dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento Generale ricevuto insieme alla domanda di partecipazione, nonché di mettere a conoscenza della suddetta documentazione tutti coloro che a vario titolo e per suo conto, abbiano accesso alla propria area espositiva assegnata, impegnandosi a rispettarla e farla rispettare.

PRENDE ALTRESI ATTO che, l'utilizzo dell'area è subordinato al PAGAMENTO ANTICIPATO, delle relative quote di partecipazione come indicato al punto 8 del regolamento.

Cavour, _____

Firma per accettazione domanda di ammissione e relativo **REGOLAMENTO per la gestione dei banchi negli spazi esterni**

Ai sensi dell'art. 1351/2 e segg CC, approva espressamente le seguenti clausole 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 del **REGOLAMENTO per la gestione dei banchi negli spazi esterni**

PRIVACY

Dichiaro di conoscere il regolamento della Privacy pubblicato sul sito www.cavour.info al seguente link <http://cavour.info/viewobj.asp?id=5042> autorizzando espressamente la Proloco di Cavour ad utilizzare i propri dati per le finalità necessarie allo svolgimento del contratto in epigrafe.
